

**Program praktyk zawodowych
kierunek Architektura Wnętrz
Wydział Sztuki URad.**

I. Główne cele praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się ze specyfikacją działalności i organizacją pracy architekta wnętrz,
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy o odpowiednim profilu,
3. Zdobywanie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia,
4. Nabycie umiejętności współpracy w zespole,
5. Obserwacja planowania i procesu wdrażania projektu oraz kontrolowanie jego powstawania,
6. Dostosowanie swoich działań do zapotrzebowań rynku zagospodarowania przestrzeni architektonicznej,
7. Rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych,
8. Nabycie umiejętności współpracy z klientem,
9. Rozpoznanie własnych możliwości na rynku pracy,
10. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej lub poszukiwania pracy.

II. Zadania praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z przepisami BHP obowiązującymi w miejscu praktyk,
2. Zapoznanie się z organizacją pracy architekta wnętrz,
3. Zapoznanie się z obowiązującą procedurą technologiczną w miejscu praktyk,
4. Poznanie i obsługa urządzeń peryferyjnych, w stosunku do komputera, w celu poznania ich możliwości i technologii,
5. Wykorzystanie i obsługa aplikacji graficznych oraz praktyczne rozwiązanie zagadnień dotyczących prac projektowych,
6. Poznanie i obsługa aplikacji Archi Cad, 3d Studio Max,
7. Poznanie metod i zasad obsługi klienta, negocjacji handlowych i badań rynkowych,
8. Realizacja projektów zagospodarowania przestrzeni w trybie indywidualnym oraz zespołowym stosownie do organizacji pracy w firmie,
9. Wdrażanie do kontroli i korekty własnej pracy,

III. Organizacja i przebieg praktyki

1. Praktyki odbywają się w studiach architektonicznych, biurach projektowania wnętrz, pracowniach projektowych,
2. Student zobowiązany jest do odbycia 100 godzin praktyk do **końca IV semestru**,
3. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału na podstawie opisu sprawozdania z praktyki przez studenta,
4. W przypadku studentów czynnie wykonujących zawód podstawą zaliczenia jest dostarczenie odpowiednich dokumentów zgodnie z Regulaminem zaliczania praktyk studenckich na podstawie doświadczenia zawodowego.

IV. Warunki i procedura zaliczenia praktyk

Studenci odbywający praktykę składają bezpośrednio Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk dokumenty:

a) przed praktyką:

- Wypełnienie i złożenie w 2 egz. Porozumienia w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych (**załącznik 1**)
- Oświadczenie studenta dot. ubezpieczenia NNW (**załącznik 5**)
- Program praktyk podpisany przez Organizatora Praktyk (pobrane ze strony Wydziału Sztuki).

b) po praktyce:

- Zaświadczenie z odbycia praktyki studenckiej (**załącznik 2**)
- Sprawozdanie z praktyki – poświadczone przez opiekuna praktyki z instytucji w której student odbywał praktyki (**załącznik 3**).

2. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w pracach obozu naukowego – student powinien końca zajęć semestru letniego złożyć do opiekuna praktyk:

- Wniosek o zaliczenie praktyki (**załącznik 6**)
- Zaświadczenie o okresie zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w obozie naukowym
- Dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej (np. zakres obowiązków, opis wykonywanych czynności).