

**PROCEDURA DYPLOMOWANIA I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU
RADOMSKIEGO IM. K. PUŁASKIEGO W RADOMIU**

1. Założenia ogólne

Zamierzeniem niniejszej procedury jest udokumentowanie i usystematyzowanie wszystkich szczegółowych przepisów i aktów prawnych prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego „licencjat” i „magister” w wyniku ukończenia i pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki URad.

Niniejsza procedura obowiązuje od roku akademickiego 2019/20, za jej przestrzeganie odpowiedzialny jest Dziekan i Prodziekani Wydziału Sztuki oraz wszyscy pracownicy zaangażowani w proces dyplomowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wszystkich stopniach i kierunkach kształcenia prowadzonych przez Wydział.

2. Pojęcia i terminy

a. Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) Praca dyplomowa – praca licencjacka, praca magisterska,
 - praca licencjacka – projekt artystyczny, projekt z obszaru sztuk użytkowych uzupełniony opisem działania artystyczno-projektowego,
 - praca magisterska – zawansowany projekt artystyczny, projekt z obszaru sztuk użytkowych lub projekt designerski spełniający rygory oryginalności uzupełniony pracą pisemną będącą udokumentowanym rozwiązaniem problemu badawczego, artystycznego lub praktycznego z obszaru kultury i sztuk wizualnych a zrealizowaną z zastosowaniem metod badawczych adekwatnych dla tych obszarów.
- 2) Promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Sztuki Uniwersytetu Radomskiego im. K. Pułaskiego w Radomiu mający kompetencje określone w §46 p. 4 i 7 Regulaminu Studiów.
- 3) Recenzent pracy dyplomowej – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny będący pracownikiem Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu posiadający tytuł lub stopień naukowy, którego zainteresowania artystyczne, projektowe lub naukowe oraz posiadany dorobek odpowiadają tematyce pracy dyplomowej.
- 4) Temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu badawczego, artystycznego, projektowego z obszaru sztuk wizualnych, zaakceptowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana (Prodziekana ds. Studenckich).

- 5) Egzamin dyplomowy – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i procedurami Uniwersytetu Radomskiego im. K. Pułaskiego w Radomiu egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
- 6) Raport z badania antyplagiatowego – protokół wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy teoretycznej.

b. Terminy związane z procesem dyplomowania:

- 1) Do końca semestru poprzedzającego ostatni rok studiów na danym poziomie kształcenia studenci zgłaszają pisemną propozycję tematu pracy magisterskiej i pracy artystycznej/projektowej.
- 2) Dziekan Wydziału na podstawie konsultacji z kierownikami katedr i promotorami prac dyplomowych dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia zgłoszonych tematów (koniec semestru poprzedzającego rok dyplomowy studiów).
- 3) Publikacja zatwierdzonych tematów prac dyplomowych na stronie Wydziału (nie później niż 15 września poprzedzający rok dyplomowy).
- 4) Akceptacja przez promotora planu i metod realizacji pracy dyplomowej (do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym odbędzie się obrona pracy dyplomowej)
- 5) Napisanie pracy i przygotowanie dyplomu artystycznego oraz przekazanie ich promotorom (do 15 czerwca semestru dyplomowego).
- 6) Przeprowadzenie procedury antyplagiatowej (w ciągu tygodnia od złożenia pracy).
- 7) Złożenie pracy pisemnej w Biurze Obsługi Studentów wraz z dokumentacją potwierdzającą pozytywną weryfikację procedury antyplagiatowej łącznie z akceptacją i opinią promotora pracy.
- 8) Podanie propozycji recenzentów i ustalenie składu komisji egzaminu dyplomowego (w ciągu 3 dni od wpłynięcia pracy do BOS-u).
- 9) Powiadomienie członków komisji i studenta o terminie obrony.
- 10) Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (termin ustala BOS).
- 11) Przekazanie dokumentacji z egzaminu dyplomowego do BOS-u.
- 12) Przekazanie studentowi do wypełnienia ankiety absolwentów URad.

3. Wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych

a) Dyplomowa praca licencjacka realizowana na Wydziale Sztuki składa się z:

- 1) Zestawu prac artystycznych wykonanego w różnych technikach, projektu artystycznego lub designerskiego.
- 2) W przypadku kierunku *architektura wnętrz* praca dyplomowa składa się z:
 - projektu architektonicznego lub designerskiego,
 - sformalizowanego opisu wraz z danymi technicznymi lub użytkowymi,
 - portfolio zawierającego dokumentację prac i projektów zrealizowanych w trakcie studiów.

b) Dyplomowa praca magisterska zrealizowana na Wydziale Sztuki składa się z:

- 1) Zestawu prac artystycznych, projektu artystycznego lub designerskiego, reprezentujących podwyższony poziom rozstrzygnięć artystycznych właściwie opisanych i udokumentowanych w formie klasycznej oraz w formie zapisu cyfrowego na nośnikach elektronicznych.
- 2) Pracy pisemnej, realizującej w pogłębiony sposób problem badawczy, zagadnienie artystyczne, monografię z zakresu kultury artystycznej i sztuk wizualnych, spełniającej rygoru pracy naukowej.
- 3) Praca powinna składać z:
 - strony tytułowej utworzonej według określonego wzoru,
 - spisu treści,
 - wstępu zawierającego uzasadnienie tematu, cele pracy, opis wykorzystanych metod badawczych lub interpretacyjnych, omówienie układu pracy, wykaz źródeł bibliograficznych i literatury,
 - poszczególnych rozdziałów przedstawiających w sposób wyczerpujący problematykę tematu pracy,
 - zakończenia zawierającego podsumowanie badań oraz wnioski autorskie,
 - spisu materiałów ilustracyjnych,
 - bibliografii,
- 4) Praca pisemna, oprócz części wymienionych w pkt. 2 powinna zawierać także:
 - streszczenie (abstrakt) w języku polskim i angielskim, posiadający objętość do 250 słów,
 - słowa kluczowe (maksymalnie 7) w języku polskim i angielskim,
 - spis tabel, wykresów, diagramów, etc.,
 - załączniki (jeśli są przewidziane w pracy).
- 5) Każdy wydrukowany i oprawiony egzemplarz pracy powinien posiadać zdigitalizowaną wersję pracy zapisaną na nośnikach elektronicznych (płyty CD lub pendrive).
- 6) Praca magisterska powinna zawierać optymalną objętość, niezbędną dla wyczerpującego przedstawienia analizowanego problemu/zagadnienia badawczego, jednakże nie mniejszą niż minimum 30 stron znormalizowanego maszynopisu (w wyjątkowych sytuacjach, po ustaleniu z promotorem, ilość ta może nieznacznie ulec zmianie).

4. Procedura przygotowania pracy dyplomowej

- a) Zgłaszanie tematów prac dyplomowych przez studentów i promotorów.
- b) Weryfikacja i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych przez promotorów i kierowników katedr, w których prowadzone są dane kierunki kształcenia.
- c) Dziekan Wydziału Sztuki na podstawie konsultacji z kierownikami katedr i promotorami prac dyplomowych dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia zgłoszonych tematów, zasięga też w tej sprawie opinii Rady Programowej Wydziału Sztuki.

- d) Promotor i student mają prawo do wnioskowania zmian w zgłoszonym temacie pracy, zmiany te muszą być zaakceptowane przez Dziekana Wydziału.
- e) Po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej student pod kierunkiem promotora (w przypadku dyplomowej pracy magisterskiej – promotorów) przygotowuje pracę dyplomową.
- f) Do 15 czerwca semestru dyplomowego student przekłada promotorowi kompletną pracę dyplomową, a następnie przedstawia ją do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
- g) Po pomyślnie przeprowadzonej procedurze antyplagiatowej student składa w BOS-ie 2 egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej wraz z towarzyszącą im dokumentacją cyfrową zapisaną na nośnikach elektronicznych.
- h) Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci) wg druku załączonego do niniejszej procedury.
- i) Pisemne prace magisterskie oceniane są wg skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
- j) Prace dyplomowe artystyczne i projektowe są oceniane według kryteriów ustalonych przez Radę Programową zgodnych z Kierunkowymi Efektami Uczenia się.
- k) Student ma prawo zaznajomić się z treścią recenzji przed obroną pracy dyplomowej.

5. Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego

- a) Egzamin dyplomowy odbywa się wg zasad ustalonych w Regulaminie Studiów.
- b) Warunkiem dopuszczenia studentów do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie:
 - wymaganej liczby punktów ECTS,
 - pozytywnych ocen z praktyk zawodowych i przedmiotów, którym nie są przyznane punkty,
 - pozytywnych ocen za pracę dyplomową, wystawionych przez promotora (promotorów) i recenzenta (recenzentów),
 - uregulowanie wszelkich należności finansowych wobec Wydziału Sztuki i Uczelni.
- c) Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby, w tym promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci). Do składu komisji Dziekan może wyznaczyć także kierownika katedry.
- d) Egzamin dyplomowy licencjacki obejmuje:
 - prezentację i omówienie pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, założenia artystyczne lub projektowe oraz wynikające z ich praktycznej realizacji wnioski,
 - odpowiedź na pytania z zakresu toku studiów,

- w przypadku kierunku *architektura wnętrz* prezentację portfolio, zawierającego prace i projekty wykonane w trakcie toku studiów.
- e) Egzamin dyplomowy magisterski obejmuje:
 - prezentację i omówienie pisemnej pracy dyplomowej, w szczególności jej cele, metody, zakres badań oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań i analiz,
 - prezentację i omówienie pracy dyplomowej artystycznej bądź projektowej wraz z wnioskami i odpowiedziami na pytania komisji egzaminacyjnej,
 - odpowiedź na pytania z zakresu studiowanego kierunku.
- f) Pytania z toku studiów, o których mowa w pkt. „d” i „e” student wybiera losowo.
- g) Zakres pytań z toku studiów są zobowiązani przygotować i aktualizować kierownicy katedr prowadzących kierunki studiów.
- h) Zaktualizowane zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentom, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Sztuki nie później niż 6 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
 Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ostateczny wynik studiów wg obowiązującej skali ocen, uwzględniający:
 - ocenę egzaminu dyplomowego – (średnia arytmetyczna ocen udzielonych odpowiedzi),
 - ocenę pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta lub w przypadku pracy magisterskiej – promotorów i recenzentów),
 - ostateczny wynik studiów (obliczany do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie regulaminem studiów, Załącznik do uchwały Nr 000-5/6/2019 Senatu URad. z dnia 30 maja 2019 r.; stanowi sumę:
 - 60% średniej oceny z całego toku studiów, obliczanej zgodnie z postanowieniami § 37 ust. 4 (zaokrąglona do części setnych),
 - 20% średniej oceny pracy dyplomowej (zaokrąglona do części setnych),
 - 20% średniej oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych).
- i) Z przebiegu egzaminu i obrony pracy dyplomowej sporządza się protokół zawierający: skład komisji, temat pracy, treść zadawanych pytań i oceny za udzielone odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł. Członkowie Komisji zapoznają się z Protokołem uzupełnionym przez Przewodniczącego Komisji i podpisami potwierdzają jego zgodność. Protokół stanowi załącznik do akt osobowych studenta.
- j) Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
- k) Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji przekazuje do BOS-u w dniu egzaminu.

6. Procedura przeprowadzenia weryfikacji antyplagiatowej pracy dyplomowej

- a) Zgodnie z Zarządzeniem R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r. od roku akademickiego 2019/20 oryginalność wszystkich prac dyplomowych jest weryfikowana nową procedurą antyplagiatową, prowadzoną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA. Pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy przez program antyplagiatowy jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
- b) Za procedurę sprawdzenia pracy dyplomowej odpowiedzialny jest każdy nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Sztuki mający kompetencje określone w §46 p. 4 i 7 Regulaminu Studiów, będący jej promotorem.
- c) Dziekan Wydziału Sztuki przekazuje listę pracowników Wydziału prowadzących prace dyplomowe do Kierownika Ośrodka Informatyki i Promocji w celu założenia kont użytkowników dla promotorów prac w systemie JSA. Każdy z nauczycieli Wydziału Sztuki pełniący funkcję promotora pracy dyplomowej jest zobowiązany posiadać własne konto w JSA w celu przeprowadzania weryfikacji prac.
- d) Do 15 czerwca semestru dyplomującego student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia kompletną pracę dyplomową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową odpowiada autor pracy.
- e) W ciągu trzech dni od złożenia przez promotora pracy w JSA generowany jest raport stwierdzający ewentualne podobieństwa do istniejących w systemie publikacji. Na podstawie jego wyników promotor decyduje o kolejnych etapach procedury dyplomowania.
- f) Na podstawie analizy raportu podobieństwa promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony lub jej odrzuceniu. Etapem kończącym sprawdzanie pracy w systemie antyplagiatowym jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
- g) Praca zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości, jeżeli nie zostaną przekroczone, wskazane przez system antyplagiatowy jako dopuszczalne, określone wartości procentowe współczynników podobieństwa.
- h) W przypadku gdy wynik ogólny raportu JSA (10 i więcej wyrazów we frazie) przekroczy 30%, praca wymaga szczegółowej analizy promotora, rozstrzygającej o obecności niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system.
- i) Jeżeli analiza pracy nie wskazuje na popełnienie plagiatu przez jej autora, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności przygotowania pracy, promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem ponownego badania.

- j) W przypadku, o którym mowa w punktach h oraz i, autor pracy po konsultacji z promotorem, w wyznaczonym przez niego terminie, dokonuje poprawienia pracy, która ponownie przechodzi przez procedurę antyplagiatową w JSA. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
- k) Jeżeli w wyniku powtórnego przeprowadzenia procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie.
- l) Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji pracy w JSA student składa pracę dyplomową wraz z adnotacją promotora, raportem antyplagiatowym i kompletem dokumentów w BOS-ie.

7. Załączniki:

- a. Spis dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- b. Wymogi dotyczące strony formalnej i formatowania tekstu pracy pisemnej
- c. Wymogi dotyczące dyplomu artystycznego
- d. Wymogi dotyczące strony formalnej dyplomu dla kierunku *architektura wnętrz*
- e. Kryteria oceny pracy dyplomowej
- f. Wzór recenzji pracy dyplomowej
- g. Zestaw pytań egzaminacyjnych
 - Obrona licencjatu
 - Obrona magisterium
- h. Wzory formularzy:
 - Strona tytułowa pracy magisterskiej
 - Oświadczenie studenta