

**Procedura zatwierdzania zmian w planach i programach studiów na Wydziale Sztuki
Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza
Pułaskiego w Radomiu**

1. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w planach i programach studiów mogą zgłaszać:

- a) Kierownicy Katedr,
- b) Pracownicy, za pośrednictwem Kierowników Katedr odpowiedzialnych za realizację przedmiotów wchodzących w skład programu studiów na kierunku,

2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, nie mogą dotyczyć toków studiów, na których rozpoczęto kształcenie studentów, z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3.

3. Wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów dotyczących rozpoczętych już toków studiów mogą być składane w sytuacji, gdy:

- a) zachodzi konieczność dokonania korekty w planie i programie studiów wynikająca z przyjęcia aktów prawnych o charakterze powszechnym (ustawy, rozporządzenia) lub uchwał Senatu URad.,
- b) zachodzi konieczność dokonania zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia artystyczne lub naukowe związane z działalnością zawodową;
- c) zachodzi konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną.

4. Wnioski, o których mowa w pkt 1, Kierownicy Katedr składają do Dziekana Wydziału Sztuki do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy tok studiów na kierunku studiów.

5. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać:

- a) pismo przewodnie kierowane do Dziekana zawierające zwięzły opis wnioskowanej zmiany,
- b) uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany,
- c) ocenę wpływu wnioskowanej zmiany na kierunku studiów na efekty uczenia się, obciążenia pracą studentów oraz obciążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich,
- d) projekt planu kierunku studiów uwzględniający wnioskowaną zmianę w zakresie: liczby i nazw przedmiotów, liczby przypisanych im godzin zajęć dydaktycznych oraz ich form, punktów ECTS, formy zaliczenia przedmiotu, liczby godzin konsultacji,
- e) skorygowane karty przedmiotu (sylabusy przedmiotów), których dotyczą wnioskowane zmiany lub nowe sylabusy, jeśli zmiana polega na wprowadzeniu do planu studiów nowych przedmiotów,
- f) minimum trzy opinie interesariuszy zewnętrznych dot. wnioskowanych zmian w programach studiów,
- g) opinie studentów dot. wnioskowanych zmian w planach i programach studiów.

6. Wniosek dotyczący zmian w planie i programie studiów składany przez Kierownika Katedry powinien zawierać wszystkie elementy wymienione w pkt 5.

7. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Dziekan niezwłocznie kieruje do Przewodniczącego Rady Programowej Wydziału Sztuki w celu jego zaopiniowania. Dziekan może do ww. wniosku załączyć własną opinię, co do zasadności merytorycznej proponowanych zmian oraz możliwości organizacyjnych i finansowych ich wprowadzenia.

8. W przypadku niekompletności wniosku, Dziekan odmawia skierowania wniosku do Rady Programowej Wydziału Sztuki.

9. Rada Programowa Wydziału Sztuki wydaje opinię w sprawie wniosku w terminie 30 dni od daty jego skierowania przez Dziekana. Rada Programowa WS wydaje opinię w formie uchwały. Na wniosek członka Rady Programowej WS, uchwała może być głosowana w trybie tajnym.

10. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią Rady Programowej WS i konsultacją z Działem Nauczania URad., występuje do Rektora z wnioskiem o uchwalenie przez Senat zmian w programie studiów.